

ARISTOCRAT

OUVERTURE DE LA PORTE PRINCIPALE

La porte principale peut être ouverte pour accéder à l'imprimante, à l'alimentation électrique, à l'accepteur de billets, à la caisse et au boîtier de l'unité logique. Pour ouvrir la porte principale :

Étape 1 : Insérer la clé de la porte principale et la tourner dans le sens des aiguilles d'une montre.

Étape 2 : Pousser le levier de dégagement de la porte principale vers le haut.

Étape 3 : Baisser la porte en position ouverte.

Pour refermer la porte, inverser la procédure d'ouverture.



LEVIER DE DÉGAGEMENT

SERRURE DE LA PORTE PRINCIPALE

OUVERTURE DE LA PORTE SUPÉRIEURE

La porte supérieure contient les écrans LCD, vous donnant accès aux haut-parleurs, aux caissons d'extrêmes graves, aux compteurs et aux dispositifs de communication. Pour ouvrir la porte supérieure :

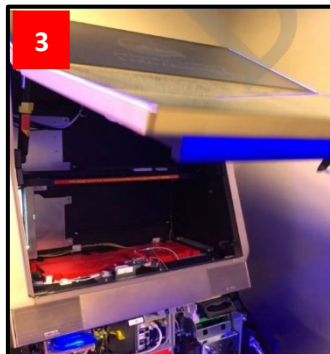
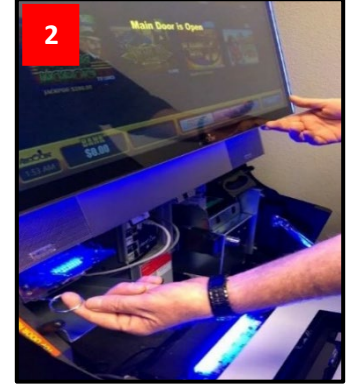
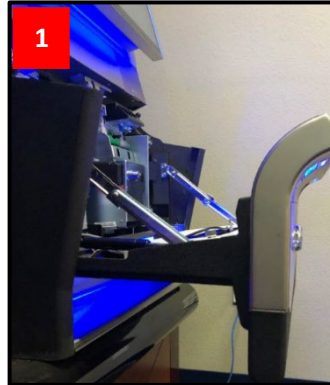
Étape 1 : Ouvrir la porte principale.

Étape 2 : Tirer le levier de la porte supérieure situé sur le côté gauche, près de l'imprimante.

Étape 3 : Soulever la porte supérieure jusqu'à ce que la tige de support s'enclenche. La porte supérieure se verrouille en position basse.

Étape 4 : Pour ouvrir la porte complètement, dégager la tige de support et laisser la porte remonter en position complètement ouverte jusqu'à ce que vous entendiez la tige de support s'enclencher.

Pour fermer la porte supérieure, appuyer sur le bouton du piston et pousser la porte vers le bas jusqu'à ce qu'elle se verrouille.



ARISTOCRAT

REMISE EN MARCHÉ DU TERMINAL

Étape 1 : Ouvrir la porte principale.

Étape 2 : Placer l'interrupteur principal sous ou hors tension. Voir l'image 1.

Étape 3 : Fermer la porte principale et verrouiller l'ALV.

*REMARQUE : Interrupteur du bas uniquement.



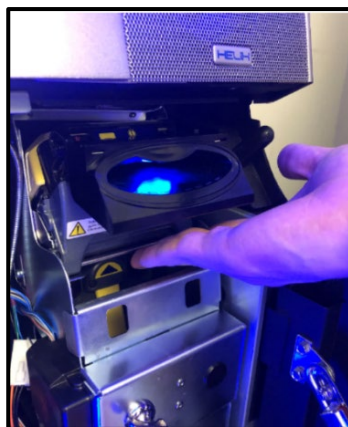
INTERRUPTEUR

DÉGAGEMENT DES BOURRAGES DE L'ACCEPTEUR DE BILLETS

Étape 1 : Tirer le levier de dégagement de l'argent à la base de l'accepteur de billets et enlever.

Étape 2 : Ouvrir l'accepteur de billets en faisant glisser le couvercle jaune vers l'avant et le haut.

Étape 3 : Enlever les débris et s'assurer que les lentilles sont propres. Les nettoyer au besoin avec un linge légèrement mouillé. Remettre l'appareil en place. S'assurer que l'accepteur de billets se réinitialise.



RETRAIT DE LA CAISSE

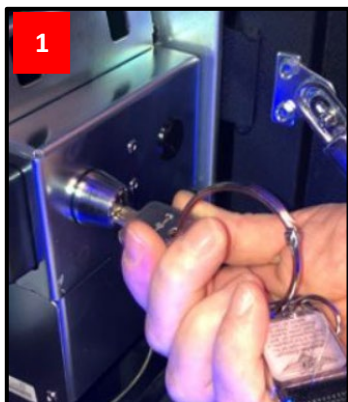
Étape 1 : Ouvrir la porte principale.

Étape 2 : Déverrouiller et ouvrir la porte d'accès à la caisse en insérant la clé. Voir image 1.

Remarque : La clé doit être retirée de la porte pour l'ouvrir complètement avant de retirer l'empileur. Tirer sur la poignée de caisse pour retirer la caisse.

Étape 3 : Faites glisser le boîtier vers vous et hors du cadre pour retirer la caisse. Voir image 2. Déverrouiller la serrure de la caisse en insérant une pièce/le dos d'une clé, vérifier s'il y a des bourrages ou vider la caisse.

Étape 4 : Fermer et verrouiller la porte de la caisse en tournant la fente en position horizontale. S'assurer que l'accepteur de billets se réinitialise lorsque la caisse est mise en place.



ARISTROCRAT

CHARGEMENT DU PAPIER

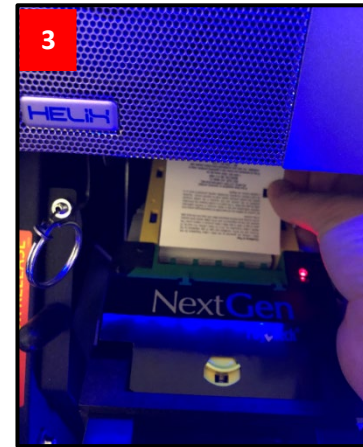
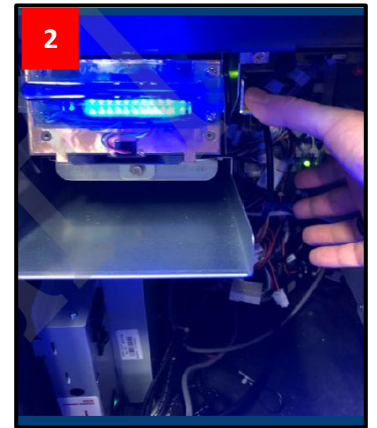
Étape 1 : Ouvrir la porte principale pendant que l'appareil est sous tension pour activer le mécanisme de chargement automatique des billets. Voir image 1.

Étape 2 : Appuyer sur l'interrupteur de déverrouillage puis faire glisser l'imprimante vers l'avant jusqu'à ce que le plateau de billets soit dégagé. Voir image 2.

Étape 3 : Placer la pile de billets dans le plateau comme l'indique l'étiquette sur la partie inférieure du plateau.

Étape 4 : Faire glisser le billet dans la fente de chargement de billet jusqu'à ce que vous sentiez une résistance. Le chargement est automatique. Voir images 3 et 4.

Étape 5 : Faire glisser l'imprimante en position de travail, la redresser pour la verrouiller et fermer la porte principale.



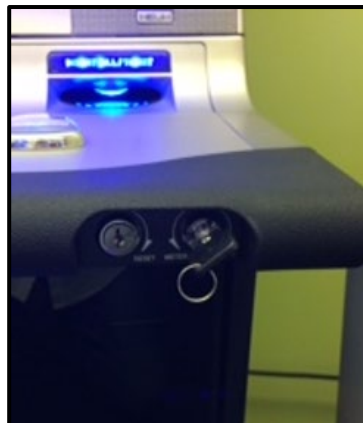
RÉIMPRESSION DU DERNIER BILLET

Étape 1 : Insérer la clé de vérification et ouvrir la porte principale.

Étape 2 : Sélectionner la page « Logs ».

Étape 3 : Sélectionner l'onglet « Voucher Out ».

Étape 4 : Sélectionner « Reprint ».



*La réimpression de reçu émis nécessite que la porte principale soit ouverte. Le menu de vérification est accessible par le côté avant droit du panneau de commande.

ARISTROCRAT

DÉGAGEMENT DES BOURRAGES DE L'IMPRIMANTE

Étape 1 : Ouvrir la porte principale pendant que l'appareil est sous tension pour activer le mécanisme de chargement automatique des billets.

Étape 2 : Appuyer sur l'interrupteur de déverrouillage puis faire glisser l'imprimante vers l'avant jusqu'à ce que le plateau de billets soit dégagé.

Étape 3 : Retirer le papier de l'imprimante. Une lumière bleue clignotera. Retirer le billet coincé.

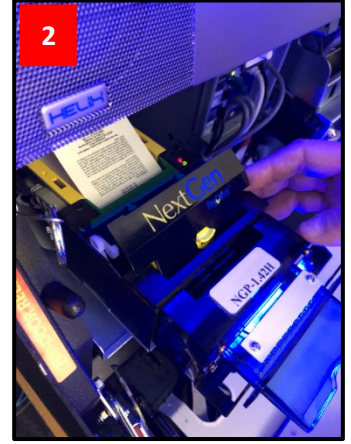
Étape 4 : Au besoin, accéder au trajet pour papier par le mécanisme d'impression en ouvrant le principal levier de dégagement, l'onglet jaune. Voir images 1 et 2.

Étape 5 : Retirer le billet coincé.

Étape 6 : Pousser sur le rouleau noir et le faire tourner pour s'assurer qu'il n'y a pas de débris. Voir image 3.

Étape 7 : Une fois que le bourrage est résolu, inverser ces étapes pour que l'imprimante soit prête à l'utilisation.

Étape 8 : Repousser en position normale. Soulever l'imprimante en position de verrouillage. La lumière bleue devrait être continue.



DÉSACTIVATION DU TERMINAL

Pour désactiver un terminal jusqu'à l'arrivée d'un technicien :

Étape 1 : Insérer la clé de vérification. Sélectionner la page « Status ».

Étape 2 : Sélectionner « Disable Player Terminal ».

Étape 3 : Quitter le menu de l'opérateur.

Étape 4 : En quittant le menu de l'opérateur, l'ALV affichera « Disabled by Operator ».

ARISTROCRAT

CALIBRAGE DE L'ÉCRAN TACTILE

Il existe deux façons de calibrer l'écran tactile :

Option 1

Étape 1 : Tourner la clé de vérification une fois pour accéder au menu de vérification, puis appuyer sur le bouton JOUER (PLAY) une fois pour accéder au processus de calibrage de l'écran tactile.

Étape 2 : Appuyer une deuxième fois sur le bouton JOUER « PLAY » pour voir sur l'écran principal le processus de calibrage de l'écran tactile.

Étape 3 : Toucher l'écran principal une fois (un doigt).

Étape 4 : Le processus de calibrage de l'écran tactile se déplacera jusqu'à la plateforme virtuelle (Virtual Deck); toucher l'écran de la plateforme virtuelle une fois (un doigt).

Étape 5 : Puis quitter l'écran de vérification en touchant la flèche arrière sur le menu de l'opérateur administrateur « Administrator Operator Menu ». Le terminal devrait être calibré.

Option 2

Étape 1 : Tourner la clé de vérification.

Étape 2 : Toucher le bouton JOUER « PLAY » une fois.

Étape 3 : Un message sur le processus de calibrage de l'écran tactile s'affichera sur l'écran supérieur.

Étape 4 : Toucher l'écran principal vide deux fois (un doigt) et toucher la plateforme virtuelle une fois (un doigt).

Étape 5 : Puis quitter l'écran de vérification en touchant la flèche arrière sur le menu de l'opérateur administrateur « Administrator Operator Menu ».